

Број: 16/17-01-22
Датум: 17.01.2022. год.

На основу члана 4 Закона о високом образовању (Сл. гласник РС 88/2017, 73/2018, 27/2018 – и др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. Закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) као и члана 12 став 7, члана 15 став 1 тачка 9, чланова 19, 20, и члана 30 став 6 тачка 17 Статута Високе струковне школе – Интернационални центар за професионалне студије, Београд (у даљем тексту: ИЦЕПС) на предлог Наставно-стручног већа, Савет ИЦЕПС-а усваја:

ПРАВИЛНИК О МЕЂУНАРОДНОЈ МОБИЛНОСТИ СТУДЕНАТА, НАСТАВНОГ И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Високе струковне школе – Интернационални центар за професионалне студије, Београд

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет правилника

Члан 1

Правилником о међународној мобилности (у даљем тексту: Правилник) дефинишу се основни појмови и принципи мобилности одлазећих студената, наставног и ненаставног особља Високе струковне школе - Интернационални центар за професионалне студије (у даљем тексту: ИЦЕПС), као и долазећих студената, наставног и ненаставног особља са високошколских установа из иностранства на ИЦЕПС, у оквиру Еразмус+ програма, врста и трајање мобилности, поступак пријаве, права и обавезе студената, наставног и ненаставног особља и друга питања од значаја за спровођење мобилности у оквиру Еразмус+ програма.

ИЦЕПС подржава и промовише мобилност студената, као интегралан део процеса интернационализације високог образовања, у складу са позитивноправним прописима и општеприхваћеним европским стандардима. Сва правила предвиђена овим Правилником могу се применити аналогно и на мобилност у оквиру Републике Србије.

Основни појмови

Члан 2

Значење термина и појмова који се наводе у Правилнику:

Еразмус+ програм (енг. Erasmus+ programme) је програм Европске уније који подржава индивидуалну међународну мобилност (у даљем тексту: Програм мобилности).

Мобилност (енг. Learning Mobility) је привремени боравак на високошколској установи у иностранству и то: студената ради учења и истраживања, наставног и ненаставног особља ради држања наставе, односно стручног усавршавања.

Период мобилности (енг. Mobility Period) је временски период који студент проведе на установи примаоцу на мобилности.

Билатерални споразум (енг. Inter-institutional Agreement) је уговор о међународној сарадњи у оквиру Еразмус+ програма који закључује или у ком учествује ИЦЕПС с једне стране и партнерска високошколска установа из иностранства с друге стране, а којим се утврђују поље сарадње и број студената, односно наставног и ненаставног особља који ће учествовати у мобилности.

Матична установа (енг. Sending Institution; Home Institution) је високошколска установа у којој је студент уписан, односно у којој је наставно и ненаставно особље у радном односу преко уговора о раду.

Установа прималац (енг. Receiving Institution; Host Institution) је високошколска установа на којој се остварује мобилност.

Одлазећи студент (енг. Outbound student) је студент ИЦЕПС-а који учествује у Програму мобилности и који део својих студентских обавеза или радну праксу обавља у установи примаоцу, у иностранству.

Долазећи студент (енг. Incoming student) је студент који учествује у Програму мобилности на ИЦЕПС-у, као установи примаоцу.

Одлазеће наставно и ненаставно особље (енг. Outbound Teaching Staff and Administrative Staff) су особе у радном односу на ИЦЕПС-у преко уговора о раду одабране да учествују у Програму мобилности, у установи примаоцу у иностранству.

Долазеће наставно и ненаставно особље (енг. Incoming Teaching Staff and Administrative Staff) су особе у радном односу на високошколској установи у иностранству, које су одабране да учествују у Програму мобилности на

ИЦЕПС-у, као установи примаоцу.

Формулар за пријављивање (енг. Student Application Form) је пријавни документ који попуњава долазећи студент, а који садржи све потребне информације о њему.

Позивно писмо (енг. Acceptance Letter) је документ који ИЦЕПС издаје долазећем студенту као потврду о прихватању на Програм мобилности.

Уговор о учењу (енг. Learning Agreement for Studies) је уговор којим се дефинише програм студијског боравка одлазећег студента (академске обавезе и активности) које ће остварити током Програма мобилности на установи примаоцу и који је по завршетку Програма мобилности основ за признавање периода мобилности одлазећег студента. Уговор о учењу је тројак и закључује се између матичне установе, установе примаоца и студента на Програму мобилности.

Уговор о радној пракси (енг. Learning Agreement for Traineeship) је уговор којим се за студента уговара програм радне праксе на високошколској установи у иностранству. Уговор о учењу је тројак и закључује се између матичне установе, установе примаоца и студента на Програму мобилности.

Уговор о мобилности у сврху одржавања наставе (енг. Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching) је уговор којим се за одређеног члана наставног особља уговара програм одржавања наставе у установи примаоцу кроз Програм мобилности.

Уговор о мобилности у сврху стручног усавршавања (енг. Mobility Agreement – Staff Mobility for Training) је уговор којим се за одређеног члана наставног и ненаставног особља уговара програм стручног усавршавања на установи примаоцу кроз Програм мобилности.

Препис оцена (енг. Transcript of Records) је документ којим високошколска институција пружа детаљне податке о оствареном Програму мобилности и постигнутим резултатима студента, исказаним путем ЕСПБ бодова за сваки предмет и оценом. Препис оцена као службени документ издаје Студентска служба, а може бити издат и на енглеском језику.

Потврда о обављеној радној пракси (енг. Transcript of Work) је документ којим установа прималац/привредни субјект пружа детаљне податке о обављеној радној пракси и постигнутим резултатима студента.

Потврда о дужини боравка на установи примаоцу (енг. Verification Letter) је документ којим установа прималац потврђује у ком периоду је особа била на мобилности кроз Програм мобилности.

Каталог предмета (енг. Course Catalogue) је преглед наставних предмета ИЦЕПС-а (шифра, садржај, број ЕСПБ бодова, очекивани исход учења након успешног савладавања предиспитних и испитних обавеза).

Академски ЕСПБ координатор (енг. Academic ECTS Coordinator) је лице које је ИЦЕПС овластио за потписивање докумената мобилности и академско признавање периода мобилности.

Академско признавање мобилности (енг. Academic Recognition of Mobility) је поступак признавања положених испита, ЕСПБ бодова и оцена које је студент остварио у периоду мобилности.

ЕСПБ скала оцењивања (енг. ECTS Grading Scale) су препоруке Европске комисије за тумачење и разумевање резултата које је студент постигао на размени и конверзију истих у ЕСПБ бодове и оцене у матичној установи. ЕСПБ скала оцењивања је прелазно решење које се користи до преласка на употребу ЕСПБ табеле оцењивања.

ЕСПБ табела оцењивања (енг. ECTS Grading Table) су препоруке Европске комисије за тумачење и разумевање резултата које је студент постигао на размени и конверзију истих у ЕСПБ бодове и оцене у матичној установи.

Облици и основ остваривања мобилности

Члан 3

На ИЦЕПС-у се остварује долазна и одлазна мобилност студената, наставног и ненаставног особља на основу:

1. Учешћа ИЦЕПС-а у међународним програмима и пројектима мобилности (Еразмус+ програм);
2. Билатералних или мултилатералних споразума закључених између ИЦЕПС-а са високошколским установама из иностранства.

Принципи мобилности

Члан 4

Остваривање мобилности на ИЦЕПС-у спроводи се у складу са следећим принципима мобилности:

1. Развијања двосмерне мобилности;
2. Признавања периода мобилности;
3. Једнаког третмана учесника мобилности уз забрану дискриминације по било ком основу;
4. Доступности бесплатних услуга учесницима мобилности;
5. Другим принципима, у складу са европским системом високог образовања којима се унапређује академска

мобилност.

Врсте мобилности

Члан 5

Програм мобилности може се реализовати за:

1. Студијски боравак - за студенте;
2. Радну праксу - за студенте;
3. Одржавање наставе - за наставно особље;
4. Стручно усавршавање - за наставно и ненаставно особље.

Спровођење и организација програма мобилности

Члан 6

Мобилност се спроводи на основу претходно закључених Еразмус+ билатералних споразума. Изузетак су активности које се односе на реализацију радне праксе.

Члан 7

Поступак избора студената, наставног и ненаставног особља реализује се путем јавног конкурса.

Јавни конкурс садржи услове за остваривање права на финансијску подршку, поступак пријаве, обавезне елементе пријаве, поступак избора, начин објављивања резултата јавног конкурса и поступак жалбе на резултате јавног конкурса.

Јавни конкурс се објављује на интернет страници ИЦЕПС-а или на огласној табли ИЦЕПС-а.

Улога Канцеларије за међународну сарадњу

Члан 8

Канцеларија за међународну сарадњу ИЦЕПС-а са Одељењем за пројектне активности (у даљем тексту: Канцеларија) објављује јавни конкурс за пријаву студената, односно наставног или ненаставног особља за учешће у Програму мобилности.

Избор студента, наставног и ненаставног особља за учешће у Програму мобилности, Канцеларија спроводи у складу са условима објављеног јавног конкурса.

Чланови Канцеларије су: шеф Канцеларије, координатор за пројекте, који је уједно и помоћник шефа Канцеларије, административни координатор, академски координатор и остали чланови.

Чланови Канцеларије дужни су да пруже помоћ: долазећим и одлазећим студентима, наставном и ненаставном особљу у избору установе примаоца, логистичку подршку студентима у вези са путовањем, смештајем, добијањем визе и осигурања, као и да са сваким учесником на Програму мобилности, који им се обрати за помоћ, изврше евалуацију у погледу личног и професионалног развоја постигнутог током периода мобилности.

II МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 9

Мобилност студената у оквиру Програма мобилности односи се на студирање у установи примаоцу и обављање радне праксе у установи примаоцу/привредном субјекту, након чега се студент враћа на матичну институцију и довршава уписани студијски програм.

Одлазна мобилност подразумева да студент ИЦЕПС-а, као матичне установе, остварује део студијског програма на установи примаоцу у иностранству, након чега се враћа у матичну установу на којој довршава уписани студијски програм.

Долазна мобилност подразумева да студент високошколске установе из иностранства као матичне установе остварује део студијског програма на ИЦЕПС-у као установи примаоцу, након чега се враћа у матичну установу у иностранству на којој довршава уписани студијски програм.

Право на подношење пријаве и услови учествовања у Еразмус+ програму

Члан 10

Право подношења пријаве на јавни конкурс имају студенти основних и мастер студија ИЦЕПС-а. Студенти основних студија имају право да конкуришу под условом да су у тренутку конкурса за размену уписали најмање другу годину студија.

Критеријуми за избор студената су успех током студирања, знање страног језика потребног за праћење наставе на установи примаоцу и мотивационо писмо.

Признавање мобилности

Члан 11

Након завршеног Програма мобилности, установа прималац или привредни субјект дужни су да студенту издају Препис оцена односно Потврду о обављеној радној пракси.

Препис оцена обавезно садржи податке који се односе на студента, податке о називима положених испита, добијеним оценама и броју постигнутих ЕСПБ бодова по предметима, податке о трајању студијских програма и остале додатне информације уколико се сматрају релевантним.

На основу ових докумената спроводи се поступак признавања испита и ЕСПБ бодова које је студент остварио у току периода мобилности.

Учешће у Програму мобилности евидентира се студенту у Додатку дипломи након завршених студија.

Уговор о учењу

Члан 12

Уговор о учењу закључује се између студента који је изабран да учествује у Програму мобилности, матичне установе и установе примаоца пре започињања периода мобилности, осим ако установа прималац не одлучи другачије.

Потписивањем Уговора о учењу матична установа одобрава студенту учешће у Програму мобилности, похађање академских активности у периоду мобилности (списак предмета за студенте основних и мастер студија) и гарантује признавање ЕСПБ бодова и стечених оцена по повратку.

Потписивањем Уговора о учењу установа прималац потврђује да су уговорене академске активности део постојећег курикулума, изражава сагласност о прихватању студента на Програм мобилности и одобрава похађање и реализацију одабраних академских активности.

Уговор о учењу се сачињава на енглеском језику, а потписују га студент, академски ЕСПБ координатор ИЦЕПС-а и овлашћено лице високошколске установе из иностранства.

Академске активности одобрене Уговором о учењу могу се изменити након започињања периода мобилности, уз сагласност свих потписника и евидентирањем измена у самом Уговору о учењу на предвиђеном месту.

Уговор о радној пракси

Члан 13

Уговором о радној пракси студент, матична установа и установа прималац прецизирају садржину и квалитет стручне праксе студента.

Овим документом се утврђују исход радне праксе у погледу стечених знања, вештина и компетенција, детаљан програм радне праксе, радни задаци студента, план надзора и евалуације.

Одредбе члана 12. овог Правилника које се односе на надлежност за потписивање Уговора о учењу, аналогно се примењују и на потписивање Уговора о радној пракси.

Потврда о обављеној радној пракси

Члан 14

Потврда о обављеној радној пракси је документ којим установа прималац пружа податке о обављеној радној пракси и постигнутим резултатима студента.

Препис оцена

Члан 15

Препис оцена је уверење о положеним испитима које садржи: податке о студенту, називе положених испита, добијене оцене, број постигнутих ЕСПБ бодова по предметима, податке о трајању студијског програма и друге релевантне информације, а посебно објашњење о начину оцењивања и бодовања (национални систем оцењивања).

У својству матичне установе, ИЦЕПС је дужан да одлазећем студенту, на његов лични захтев, изда Препис оцена на српском и енглеском језику, ради аплицирања за Програм мобилности.

У својству установе примаоца, ИЦЕПС је дужан да долазећем студенту, по окончању периода мобилности, изда Препис оцена на енглеском језику, као доказ остварених академских активности на ИЦЕПС-у.

ОДЛАЗНА МОБИЛНОСТ

Права и обавезе одлазећих студената

Члан 16

Студенти који учествују у Програму мобилности задржавају статус студента ИЦЕПС-а током трајања боравка у иностранству. Студент који је изабран за учешће у Програму мобилности дужан је да редовно упише школску годину, односно да овери семестар на ИЦЕПС-у.

У току периода мобилности студент ИЦЕПС-а је ослобођен плаћања школарине на установи примаоцу.

Студент ИЦЕПС-а може да учествује у Програму мобилности најдуже 12 месеци у оквиру једног нивоа студија.

Отварање Конкурса за пријаву кандидата и формирање Комисије за избор кандидата.

Члан 17

Канцеларија је задужена за отварање Конкурса за пријаву кандидата за учешће на Програму мобилности.

Конкурс се објављује јавно, на веб сајту ИЦЕПС-а и заснован је на недискриминаторном, кохерентном и транспарентном приступу.

Конкурсом се одређује врста мобилности, као и начин пријаве кандидата, обавезни елементи пријаве, критеријуми за одабир кандидата, начин објаве резултата конкурса, поступак жалбе на резултате конкурса.

У оквиру јавног Конкурса обавезно су истакнути рокови за подношење пријава, као и смернице за припрему пријаве и контакт подаци именоване особе из Канцеларије за помоћ заинтересованим кандидатима у поступку припреме њихових пријава.

Све примљене пријаве, Канцеларија документује и архивира интерно без обзира на исход Конкурса. Избор кандидата за учешће на Програму мобилности у надлежности је Комисије за избор кандидата за учешће на Програму мобилности (у даљем тексту: Комисија), чије чланове именује директор ИЦЕПС-а.

Чланове Комисије чине представници Управе Школе и Канцеларије, а по потреби директор у Комисију може укључити и наставнике са одређених студијских смерова или друго лице које сматра компетентним.

Поступак пријаве кандидата

Члан 18

Поступак пријаве кандидата за учешће на Програму мобилности започиње тако што се попуни Пријавни образац за учешће на Програму мобилности (у даљем тексту: Пријавни образац).

Поред Пријавног образца, неопходно је приложити и следеће:

1. CV (у Europass формату);
2. Мотивационо писмо;
3. Писмо препоруке;
4. Уверење о положеним испитима заједно са оценама и ЕСПБ бодовима оствареним у досадашњем школовању;
5. Сертификат о нивоу знања страног језика на ком се изводи студијски програм на који се кандидат пријавио не старији од 3 године са захтеваним нивоом прописаним у Конкурсу (опционо; у случају недостављања кандидат се позива на тестирање знања језика (писмено и усмено) о трошку Школе);
6. Фотокопију важећег пасоша (обавезно проверити време истека пасоша).

Попуњен Пријавни образац и наведена документација се предају у року и на мејл адресу из текста Конкурса.

Критеријуми за избор кандидата

Члан 19

Одлуку о избору кандидата за учешће на Програму мобилности (у даљем тексту: Одлука о избору) доноси Комисија на основу следећих критеријума:

1. Потпуну Конкурсну документацију;
2. Просек оцена кандидата до тренутка подношења пријаве за мобилност;
3. Знање страног језика (писмено и усмено) на ком се изводи студијски програм на који се кандидат пријавио;
4. Мотивационо писмо;

Приликом избора кандидата, Комисија ће давати предност кандидатима који за време студија нису учествовали у неком од програма мобилности, затим кандидатима који покажу спремност да у току и након мобилности промовишу стечена знања и искуства, како у оквиру ИЦЕПС-а, тако и у широј заједници, као и кандидатима који су вољни да промовишу важност очувања животне средине и на тај начин допринесу подизању еколошке свести.

Одлука о избору биће објављена на веб сајту ИЦЕПС-а или на огласној табли ИЦЕПС-а.

Одлука о избору биће послата на имејл адресу из Пријавног обрасца свим кандидатима који су се пријавили на Конкурс.

Кандидати који су учествовали на Конкурсу имају право Жалбе на Одлуку о избору (резултате Конкурса).

По истеку рока за жалбе, ИЦЕПС свој одабир кандидата финално потврђује са установом примаоцем и доставља потребну документацију у складу са њиховим Правилником о мобилности или другим документом установе којим се уређује овај процес. У случају да пријава заинтересованог одлазећег студента није прихваћена од стране установе примаоца, студенту се доставља образложење у писаној форми.

Поступак жалбе на Одлуку о избору

Члан 20

Против Одлуке о избору, може се поднети жалба Канцеларији. Жалбу решава Комисија за решавање жалби везаних за резултате пријава на Конкурс за учешће на Програму мобилности, а коју именује директор ИЦЕПС-а.

Рок за подношење жалбе је 8 (осам) дана од објаве резултата Конкурса на веб сајту ИЦЕПС-а.

Жалба се шаље на имејл адресу Канцеларије уз наслов имејла „Жалба на Одлуку о избору кандидата за учешће у Програму мобилности”.

Рок за решавање жалбе је 5 (пет) радних дана од датума њеног пријема.

Закључивање Уговора о учењу и Уговора о радној пракси

Члан 21

Студенти који су изабрани за Програм мобилности за студирање дужни су да потпишу Уговор о учењу у ком се наводе називи предмета које ће студент слушати и остале активности које је дужан да испуни током боравка, као и број ЕСПБ бодова који ће студенту бити додељени за сваки положени предмет или активност. Уговор о учењу закључује се између студента, представника матичне институције и представника установе примаоца.

Студенти који су изабрани за Програм мобилности за радну праксу, дужни су да потпишу Уговор о радној пракси, у ком се наводи време трајања радне праксе, план активности, исходи учења, подаци о менторству и резултати који ће се студенту признати по повратку. Уговор о радној пракси закључује се између студента, представника матичне институције и представника установе примаоца или привредног субјекта у ком се реализује радна пракса.

Представник ИЦЕПС-а који има овлашћење за потписивање Уговора о учењу, односно Уговора о радној пракси је академски ЕСПБ координатор.

Уговор о учењу или Уговор о радној пракси може се мењати само уз сагласност свих потписника и то у писаном облику.

Академско признавање исхода мобилности

Члан 22

Студент је дужан да по завршетку Програма мобилности достави административном координатору матичне установе Препис оцена односно Потврду о обављеној радној пракси и Потврду о дужини боравка на установи примаоцу.

Признавање резултата и ЕСПБ бодова стечених током периода мобилности заснива се на начелима транспарентности, флексибилности и правичности. Флексибилан приступ приликом признавања резултата постигнутих током трајања периода мобилности подразумева усмереност на сродност научних области, стечених знања и исхода учења, а не на разликама студијских програма који се упоређују.

Академски ЕСПБ координатор спроводи упоређивање студијских програма, предмета и признавање ЕСПБ бодова, оцена и трајања радне праксе у сарадњи са Комисијом за Анализу признатих и диференцијалних испита са других високошколских установа Школе.

За одслушане и положене предмете на установи примаоцу признају се ЕСПБ бодови и оцене у складу са студијским програмом на матичној институцији.

Уколико је предмет само одслушан, а испит није положен на установи примаоцу, матична институција ће дозволити студенту да по повратку полаже сродни предмет без обавезе поновног похађања предавања и вежби.

Када су одабрани предмети компатибилни са студијским програмима матичне институције, матична институција их признаје као положене. Уколико предмети нису компатибилни, матична институција податке о положеним предметима и оствареним ЕСПБ бодовима свакако уписује у Додатак дипломи.

Уколико системи оцењивања на установи примаоцу и матичној институцији нису истоветни, усклађивање се врши упоређивањем расподела прелазних оцена и табела оцењивања на матичној институцији и установи примаоцу. Оцене које није могуће претворити у оцене матичне институције, уписују се у изворном облику и не улазе у просек оцена на

крају студија.

ДОЛАЗНА МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА

Права и обавезе долазећих студената

Члан 23

Долазећи студент који преко Програма мобилности долази на студије на ИЦЕПС може остварити део свог студијског програма на ИЦЕПС-у, као установи примаоцу, с тим да на својој матичној установи задржава статус студента.

У току периода мобилности на ИЦЕПС-у, долазећи студент ослобођен је плаћања школарине на ИЦЕПС-у. Долазећи студент има сва права и обавезе редовног студента ИЦЕПС-а.

Информисање студената

Члан 24

У циљу пружања информација заинтересованим долазећим студентима ИЦЕПС као установа прималац објављује на својој интернет страници информациони пакет о могућностима студирања који садржи основне информације о установи примаоцу, врстама и нивоима студија, списак и садржај студијских програма, каталог предмета (назив предмета, опис, ЕСПБ бодови, семестар, језик на коме се држи настава, исход учења и др.) као и друге информације од значаја за долазне студенте.

Информациони пакет се објављује на српском и на енглеском језику.

Избор и одлучивање о пријави долазећих студената

Члан 25

Избор долазећих студената спроводи њихова матична установа по сопственом Правилнику о мобилности и Конкурсу.

Заинтересовани долазећи студент врши пријаву ИЦЕПС-у подношењем Формулара за пријављивање, Преписа оцена са студијског програма матичне установе и предлога Уговора о студирању који мора бити оверен потписом овлашћеног лица матичне установе.

О пријави заинтересованог долазног студента одлучује академски ЕСПБ координатор ИЦЕПС-а.

Изабрани студенти дужни су да доставе пријаву Канцеларији за међународну сарадњу ИЦЕПС-а, најкасније до 15. јуна за долазак у зимском семестару, односно до 15. децембра за долазак у летњем семестру.

У случају прихватања пријаве долазећег студента, установа прималац потписује Уговор о учењу са долазећим студентом, уз који му се на његов захтев може доставити и Позивно писмо.

У случају да пријава заинтересованог долазног студента није прихваћена, студенту се доставља образложење у писаној форми.

Статус студента у периоду мобилности

Члан 26

Канцеларија је задужена за организацију доласка и пријем долазећих студената.

ИЦЕПС се обавезује да организује наставу на страном језику за долазне студенте према могућностима својих наставника и сарадника у облику консултативне наставе.

Долазећи студент је дужан да код надлежних органа регулише привремени боравак у Републици Србији и да током мобилности има регулисано здравствено осигурање.

ИЦЕПС пружа помоћ долазном студенту у обезбеђивању потребних докумената (виза, осигурање и др.) и око смештаја.

Завршетак периода мобилности

Члан 27

Након завршеног Програма мобилности, ИЦЕПС као установа прималац дужна је да долазећем студенту изда Потврду о дужини боравка и Препис оцена, односно Потврду о радној пракси на енглеском језику у року од 7 дана након положеног последњег испита у току периода мобилности односно након последњег дана праксе.

III МОБИЛНОСТ НАСТАВНОГ И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Остваривање мобилности

Члан 28

Мобилност наставног и ненаставног особља остварује се кроз боравак запослених ИЦЕПС-а као матичне установе на установи примаоцу у иностранству и повратка на рад у матичну установу по истеку периода мобилности и то у циљу:

1. Држања наставе;
2. Професионалног усавршавања;
3. Међуинституционалне сарадње и сарадње на међународним пројектима.

Право учешћа у мобилности има наставно и ненаставно особље које је по основу уговора о раду запослено на ИЦЕПС-у.

Дужина трајања боравка одређује се у јавном Конкурсу за Програм мобилности,

који објављује Канцеларија. Конкурсом се одређује врста мобилности, као и начин пријаве кандидата, обавезни елементи пријаве, критеријуми за одабир кандидата, начин објаве резултата конкурса, поступак жалбе на резултате конкурса.

У оквиру јавног Конкурса обавезно су истакнути рокови за подношење пријава, као и смернице за припрему пријаве и контакт подаци именоване особе из Канцеларије за помоћ заинтересованим кандидатима у поступку припреме њихових пријава.

Све примљене пријаве, Канцеларија документује и архивира интерно без обзира на исход Конкурса.

Избор кандидата за учешће на Програму мобилности у надлежности је Комисије за избор кандидата за учешће на Програму мобилности (у даљем тексту: Комисија), чије чланове именује директор ИЦЕПС-а.

Чланове Комисије чине представници Управе Школе и Канцеларије, а по потреби директор у Комисију може укључити и наставнике са одређених студијских смерова или друго лице које сматра компетентним.

Ако није другачије одређено у Конкурсу, једно лице може остварити више мобилности у току трајања једне школске године, али предност се у начелу даје лицима која у истим или претходним годинама нису уопште оствариле мобилност.

Поступак пријаве кандидата

Члан 29

Поступак пријаве кандидата започиње тако што се попуни Пријавни образац за учешће на Програму мобилности (у даљем тексту Пријавни образац).

Пријавни образац се предаје у року назначеном у тексту Конкурса, одштампан и својеручно потписан.

Поред Пријавног образца, неопходно је приложити и следеће:

1. Потписан и оверен Споразум о мобилности (кандидат и установа прималац);
2. Попуњен Образац о плану дисеминације искуства мобилности,
3. Доказ о запослењу на установи из којег је видљиво да кандидат/кандидаткиња има склопљен Уговор о раду/Уговор о делу који ће важити за целокупно време трајања боравка на иностраној високошколској установи.
4. Потписану и оверену сагласност о одсуству кандидата/кандидаткиње са радног места у временском периоду предвиђеном за реализацију мобилности.

5. Фотокопију важећег пасоша (обавезно проверити време истека пасоша).

Попуњен Пријавни образац и наведена документација се предају у року и на мејл адресу из текста Конкурса.

Критеријуми за избор кандидата

Члан 30

Избор кандидата за одлазак на Програм мобилности је у надлежности Комисије.

Одлука о избору кандидата се доноси на основу следећих критеријума:

1. Комплетност Конкурсне документације;
2. Квалитет и садржај плана рада (из Споразума о мобилности),
3. Начин дисеминације искуства по повратку на матичну установу, корист за даљи рад на матичној установи (из Образаца о плану дисеминације искуства мобилности);
4. Допринос кандидата у успостављању сарадње кроз Програм мобилности.

Приликом избора кандидата Комисија ће давати предност кандидатима који нису учествовали у неком од програма мобилности, као и кандидатима који покажу спремност да активно промовишу знања и позитивна искуства стечена током мобилности.

Одлука о избору биће објављена на веб сајту ИЦЕПС-а или на огласној табли ИЦЕПС-а.

Одлука о избору биће послата на мејл адресу из Пријавног обрасца свим кандидатима који су се пријавили на Конкурс.

Кандидати који су учествовали на Конкурсу имају право Жалбе на Одлуку о избору (резултате Конкурса).

По истеку рока за жалбе, ИЦЕПС свој одабир кандидата финално потврђује са установом примаоцем и доставља потребну документацију у складу са њиховим Правилником о мобилности или другим документом установе којим се уређује овај процес. У случају да пријава заинтересованог кандидата није прихваћена од стране институције примаоца, студенту се доставља образложење у писаној форми.

Поступак жалбе на Одлуку о избору кандидата за одлазак на мобилност

Члан 31

Против Одлуке о избору кандидата за мобилност наставног и ненаставног особља, може се поднети жалба Канцеларији. Жалбу решава Комисија за решавање жалби везаних за резултате пријава на Конкурсе, а коју именује директор ИЦЕПС-а.

Рок за подношење жалбе је 8 дана (осам) од објаве резултата Конкурса на веб сајту ИЦЕПС-а. Жалба се шаље на мејл адресу Канцеларије уз наслов мејла “Жалба на Одлуку о избору кандидата за учешће у Програму мобилности”.

Рок за решавање жалбе је 5 (пет) радних дана од датума њеног пријема.

Долазеће наставно и ненаставно особље

Члан 32

Избор долазећег наставног и ненаставног особља за учествовање у Програму мобилности спроводи њихова матична установа.

О пријави заинтересованог долазећег наставног и ненаставног особља одлучује академски ЕСПБ координатор ИЦЕПС-а.

Мобилност долазећег наставног и ненаставног особља организује Канцеларија.

Сврха доласка наставног особља страних високошколских институција на ИЦЕПС може бити одржавање наставе или стручно усавршавање, а ненаставног особља стручно усавршавање.

За потребе планирања и реализације долазне мобилности наставног и ненаставног особља страних партнерских институција, користи се Уговор о мобилности у сврху одржавања наставе и Уговор о мобилности у сврху стручног усавршавања.

Наставном или ненаставном особљу страних високошколских институција који

учествују у Програму мобилности, ИЦЕПС је дужан да изда Потврду о дужини боравка на установи примаоцу на енглеском језику.

Обавезе запослених који учествују у мобилности

Члан 33

Запослени који учествује у мобилности по повратку на матичну установу обавезно подноси Извештај о оствареној мобилности, као и друге документе предвиђене међуинституционалним споразумом.

Запослени који учествују у мобилности морају имати путно здравствено осигурање у периоду мобилности, осим уколико међуинституционалним споразумом није другачије предвиђено.

Финансијска подршка мобилности запослених регулише се међуинституционалним споразумом.

IV АКАДЕМСКА, СТРУЧНА И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДРШКА МОБИЛНОСТИ

Подршка мобилности

Члан 34

Академску, стручну и административну подршку мобилности студената, наставног и ненаставног особља ИЦЕПС-а обавља Канцеларија.

У оквиру Канцеларије академски ЕСПБ координатор задужен је посебно за академску подршку.

Канцеларија за међународну сарадњу

Члан 35

Канцеларија обавља послове везане за остваривање мобилности и то:

1. Координира учешће ИЦЕПС-а у међународним програмима мобилности;
2. Објављује конкурсе за одлазеће студенте и пружа информације од значаја студентима, наставном и ненаставном особљу о могућностима за мобилност;
3. Саветује и пружа стручну помоћ одлазећим и долазећим студентима;
4. Води базу података о стипендијама;
5. Врши друге послове предвиђене овим Правилником.

Академски ЕСПБ координатор

Члан 36

Академског ЕСПБ координатора на нивоу ИЦЕПС-а именује председник Савета ИЦЕПС-а.

Академски ЕСПБ координатор овлашћен је да:

1. Потписује Уговор о учењу, односно Уговор о радној пракси, односно Уговор о мобилности у сврху одржавања наставе и Уговор о мобилности у сврху стручног усавршавања;
2. Утврђује исходе које је одлазећи студент остварио на установи примаоцу и врши академско признавање исхода;
3. Одлучује о пријави заинтересованог долазећег студента;
4. Врши избор кандидата за мобилност запослених, уколико услови и начин избора кандидата нису прописани другачије међуинституционалним споразумом;
5. Врши друге послове предвиђене овим Правилником.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37

Сви изрази у овом Правилнику имају једнако родно значење без обзира да ли се користе у мушком или женском роду и односе се подједнако на мушки и женски род.

Члан 38

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли или веб сајту ИЦЕПС-а.

Београд,



Висока струковна школа – Интернационални центар за
професионалне студије, Београд

председник Савета

Јована Булатовић

проф. др Јована Булатовић